


### Personlige data:

	<p>Mai-Britt Moesby Laursen Kolding Landevej 157, Taulov 7000 Fredericia lmai-britt@outlook.com <a href="http://dk.linkedin.com/in/mai-britt-moesby-laursen">http://dk.linkedin.com/in/mai-britt-moesby-laursen</a></p>
---	---

### Profil:

Mine erfaringer er optjent i såvel offentlige som private virksomheder. Jeg kan blandt andet tilbyde følgende kompetencer:

**KUNDESERVICE:** God kundeservice er vigtigt for mig. Jeg er kendt for at lytte aktivt og stille uddybende spørgsmål, så medlemmerne føler sig godt hjulpet.

**IT-ERFARINGER:** Jeg har let ved at sætte mig ind i nye IT-systemer – netop derfor er jeg ofte med fra starten, når der skal indføres nye IT-programmer i virksomheden. Jeg udarbejder vejledninger og undervisningsmateriale, og underviser mine kollegaer i de nye IT-programmer.

**PERSONPROFIL:** Som person er jeg positiv, udadvendt, imødekommende, fleksibel og serviceminded. Ser muligheder frem for begrænsninger. Jeg møder altid på mit arbejde med åbent sind og glæder mig til dagens udfordringer.

### Yderlige kompetencer:

Faglige	Personlige
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Administration</li><li>➤ Planlægning</li><li>➤ Koordinering</li><li>➤ Bookning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ansvarsbevidst</li><li>➤ Tillidsvækkende</li><li>➤ Struktureret</li><li>➤ Samarbejdsvillig</li></ul>

### IT -programmer:

- **Ekspert**
  - SonWin (afregningssystem)
  - One.com (Hjemmeside)
- **Rutineret bruger**
  - Office pakken
  - Sharepoint (intranet)
- **Tidligere bruger**
  - KMD (Kommunedata)
  - KMD-FAS
  - AffaldOnline (registrering af data)
  - E-track (mailsystem)
  - CRM (Kontaktinformation)

**Erhvervs erfaring:**

<b>År</b>	<b>Firma</b>	<b>Kompetencer/Opgaver</b>
2019 -	Munck forsyningsled- ninger A/S	
2017 - 2019	Sonlinc A/S	<p><b>Planlægning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Undervisning</li> </ul> <p>Udarbejdelse af vejledninger og Præsentationsmateriale</p> <p><b>Service:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kundeservice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftligt. telefonisk og personligt</li> </ul> </li> <li>➤ Værtinde ved kunde besøg</li> </ul> <p><b>IT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SonWin (afregningssystem) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemtest og Systemintegrationstest</li> <li>• Sikring af god datakvalitet</li> </ul> </li> <li>➤ Officepakken</li> </ul> <p><b>Administration:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Skrive referater <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder, Interne/eksterne</li> </ul> </li> </ul>
2016 - 2017	Hartmanns/	Produktion og lager
2016	Adecco/ Vikar Vejle Kommune AffaldGenbrug	<p><b>Service:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kundeservice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftligt. telefonisk og personligt</li> </ul> </li> <li>➤ CallCenter medarbejder</li> </ul> <p><b>IT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Data indberetning <ul style="list-style-type: none"> <li>• KMD-FAS</li> <li>• AffaldOnline</li> </ul> </li> </ul>
1999 - 2015	TRE-FOR	<p><b>Planlægning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Møder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagsordner, indkaldelser og referater</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Service:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kundeservice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftligt. telefonisk og personligt</li> </ul> </li> <li>➤ Administration</li> </ul> <p><b>Koordinering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordinator</li> <li>➤ Bookning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder, Montørbesøg og Vagtplan</li> </ul> </li> </ul> <p><b>IT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dataindberetning</li> <li>➤ Lager indberetning</li> <li>➤ CRM - Vedligeholdelse af kundehenvendelser</li> <li>➤ Undervisning og supervisor</li> </ul> <p><b>Ansvar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oplæring af nye medarbejder</li> <li>➤ Udarbejdelse af</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdsprocesser (værdistrømme)</li> <li>• KPI (målsætning)</li> <li>• Kvalitets dokumenter</li> </ul>
1986 - 1999	Vejle kommune	<b>Service:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kundeservice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftligt, telefonisk og personligt</li> </ul> </li> <li>➢ Almindeligt kontorarbejde.</li> </ul>
1985	Vejle Amtskommune	<b>IT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Registrering af administrative vanddata.</li> </ul>
1984	Landbrugsministeriets	<b>IT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Digitalisering af geodætiske kort</li> </ul>
1980	Jelling Kommune/ barselsvikar	<b>Service:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Almindelige kontorarbejde</li> <li>➢ Telefonpasning</li> </ul>
1979-1980	Benny Christensens tegnestue/ elev	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Uddannelse til Teknisk assistent.</li> </ul>

#### Uddannelser/kursus:

År	Uddannelse/kursus
2016	➢ Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
2016	➢ Medlemsservice: Rekruttering og modtagelse af nye medlemmer, Medlemmers aktive deltagelse i aktivitetsgrupper, Arbejdskultur og kommutation, CV og miniprofiler
2015	➢ Påbegyndt NLP-Practitioner uddannelse: Kommunikation og Coach
2012	➢ Certificering i kundeservice
2006	➢ Bliv hørt
2006	➢ Personlig udvikling 1 og 2
1980	➢ Teknisk assistent - Horsens tekniske skole.

#### Øvrige forhold:

Foreningsarbejde	Bestyrelsesarbejde
KFUM Spejder Trekantens Amatør teater Skærbæk Amatør teater Brejning Båd Klub	Trekantens Amatør teater Skærbæk Amatør teater Teknisk Landsforbund Fredericia Gymnasiet 50+ Senior Erhverv Fredericia

#### Øvrige forhold:

Jeg holder af naturen og bruger derfor naturen meget i min fritid. Løber Lillebælt halvmarathon, det har jeg gjort 9 gange. Løber om morgenen da det giver masser af energi. Træner naturfitness i skoven, her bruges skovens redskaber til motion, og samtidig får jeg friskluft, det klarer hjernen, og er fantastisk sundt og giver masser af energi. Så har vi sejlbad som bruges flittigt hele sommeren. Min familien betyder meget for mig. Hjælper til hvor der er behov for mig.

## Reference

- Kaspar Mondrup, Adm. direktør - E-mail kam@sonlinc.dk
- Pia Conradsen, Projektchef - E-mail pco@sonlinc.dk